

PROTOCOL CONTANTE GELDEN STICHTING SPIEREN VOOR SPIEREN



Collectebussen

1. Collectebussen die verstuurd worden zijn voorzien van een sticker van Stichting Spieren voor Spieren.
2. Collectebussen worden voor verzending deugdelijk gesloten met een eenmalig te gebruiken zegel.
3. De collectebus dient verzegeld te zijn wanneer deze af wordt geleverd bij/terug wordt gestuurd naar Stichting Spieren voor Spieren.
4. Collectebussen die worden teruggestuurd naar Stichting Spieren voor Spieren dienen duidelijk leesbaar geadresseerd te zijn.
5. Wanneer het zegel verbroken is dient de actie het opgehaalde bedrag zelf te storten en over te maken op rekeningnummer NL36INGB0000033322 te name van Stichting Spieren voor Spieren.
6. Stichting Spieren voor Spieren raadt alle acties af om de collectebus met inhoud te verzenden via de post.
7. De actie draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het in goede orde ontvangen van de collectebus wanneer deze wordt verstuurd via de post.
8. De verkrijging door Stichting Spieren voor Spieren van een collectebus met inhoud wordt vastgelegd in een register met doorlopende nummering, waarin wordt vermeld wanneer, van wie en in welke staat de collectebus is verkregen en welke personeelsleden van Stichting Spieren voor Spieren de collectebus hebben ontvangen, ingevoerd en gecontroleerd.
9. De verzegeling van de collectebus wordt verbroken in het bijzijn van minimaal twee personeelsleden van Stichting Spieren voor Spieren. De namen van deze personen worden eveneens vastgelegd in het register.
10. Indien de collectebus niet onmiddellijk na registratie geopend kan worden, plaatsen de betreffende personeelsleden van Stichting Spieren voor Spieren deze collectebus, voorzien van het doorlopende registernummer en in originele staat in de kluis van Stichting Spieren voor Spieren.
11. Na het verbreken van het zegel wordt de inhoud van de collectebus direct geteld door twee personeelsleden van Stichting Spieren voor Spieren.
12. De inhoud wordt direct door de betreffende personeelsleden geadmistreerd voor een sluitende verantwoording in het register.
13. Het geschonken bedrag (geld, cheques en/of andere waardepapieren of munten) wordt veilig opgeborgen in een kluis van Stichting Spieren voor Spieren, voorzien van het doorlopende registernummer.
14. Het geschonken bedrag (geld, cheques en/of andere waardepapieren of munten) wordt in ieder geval de dag na de telling, of ten gevolge van een weekend- of vakantiedag zo spoedig mogelijk, gestort op rekeningnummer NL36INGB0000033322 te name van Stichting Spieren voor Spieren.

15. De stortingsbewijzen worden geadministreerd in het register en worden bewaard als bewijs van de storting.
16. De geveer of vertegenwoordiger van de actievoerders ontvangt na de storting een bewijs van ontvangst/bedankbrief van Stichting Spieren voor Spieren.
17. De directeur van Stichting Spieren voor Spieren bewaakt de naleving van het protocol.

Losse contante gelden

1. Losse contante gelden worden direct geteld in het bijzijn van de actievoerder en twee medewerkers van Stichting Spieren voor Spieren.
2. Losse contante gelden worden in het bijzijn van de geveer of een vertegenwoordiger van de actievoerders door een personeelslid van Spieren voor Spieren geadministreerd in een register met doorlopende nummering. In het register wordt vermeld van wie de losse contante gelden verkregen zijn en welke personeelsleden van Stichting Spieren voor Spieren de losse contante gelden hebben ontvangen en geteld.
3. De geveer of vertegenwoordiger van de actievoerders ontvangt een gewaarmerkt en gedagtekend bewijs van ontvangst van Stichting Spieren voor Spieren.
4. De losse contante gelden worden meegenomen door twee medewerkers van Stichting Spieren voor Spieren.
5. De losse contante gelden worden veilig opgeborgen in een kluis van Stichting Spieren voor Spieren, voorzien van het doorlopende registernummer.
6. Het geschonken bedrag wordt in ieder geval de dag na de telling, of ten gevolge van een weekend- of vakantiedag zo spoedig mogelijk, gestort op rekeningnummer NL36INGB0000033322 te name van Stichting Spieren voor Spieren.
7. De stortingsbewijzen worden geadministreerd in het register en worden bewaard als bewijs van de storting.
8. De geveer of vertegenwoordiger van de actievoerders ontvangt na de storting een bewijs van ontvangst/bedankbrief van Stichting Spieren voor Spieren.
9. De directeur van Stichting Spieren voor Spieren bewaakt de naleving van het protocol.

Belangrijke noot!

Voor alle protocollen geldt dat de personeelsleden van Stichting Spieren voor Spieren een afschrift krijgen zodat ieder personeelslid de protocollen kent en/of terug kan lezen. Bij wijziging van een protocol wordt een afschrift daarvan opnieuw verstrekt aan de personeelsleden.