

PR & Communicatiemanager (fulltime)

Als PR & Communicatiemanager vervul je een afwisselende rol waarin je verantwoordelijk bent voor het bedenken en tot uitvoer brengen van een gerichte PR- en communicatiestrategie. Je houdt je bezig met corporate en event communicatie, je draagt zorg voor de communicatie rondom het bestedingenbeleid van de stichting, je beheert de sociale media kanalen en tot slot ben je verantwoordelijk voor de online marketing.

Jouw kennis en ervaring op het gebied van PR en communicatie werkt inspirerend binnen en buiten het bureau. In nauwe samenwerking met de rest van het team, help je de naamsbekendheid van Spieren voor Spieren te vergroten en zorg je ervoor dat je de juiste informatie op inspirerende wijze onder de aandacht brengt van de diverse doelgroepen.

Kortom: een veelzijdige functie in een gedreven team, waarin veel ruimte is voor eigen initiatief en er gebruik gemaakt wordt van elkaars kwaliteiten om tot het beste resultaat te komen!

Functie-eisen

Voor deze functie zoeken wij iemand die net als de rest van het team gedreven, enthousiast en ambitieus is. Een kandidaat met een HBO werk- en denkniveau met een afgeronde opleiding op het gebied van communicatie. Je beschikt over meerdere jaren werkervaring op het gebied van PR en Communicatie.

Daarnaast zijn de volgende kenmerken op jou van toepassing:

- Je bent goed in staat om telkens weer een vernieuwende PR aanpak te bedenken en uit te voeren.
- Je bent bekend met de mogelijkheden van online PR en social media en om deze doelgroepgericht in te zetten;
- Je beschikt over goede adviesvaardigheden en bent tegelijkertijd in staat om op een professionele en efficiënte manier zorg te dragen voor de uitvoering van de benodigde communicatiewerkzaamheden;
- Je hebt ervaring met projectmanagement;
- Je hebt bij voorkeur kennis van SEO en SEA;
- Je bent aantoonbaar resultaatgericht;
- Je gaat proactief en planmatig te werk en functioneert zowel goed zelfstandig als in groepsverband;
- Je bent creatief, stressbestendig en flexibel en hebt de capaciteit om meerdere zaken tegelijk op te pakken en snel te schakelen;
- Je beheerst het Nederlands uitstekend in woord en geschrift.

Geïnteresseerd?

We ontvangen je CV en motivatie graag uiterlijk dinsdag 14 maart via selma@spierenvoorspieren.nl. Je ontvangt uiterlijk vrijdag 17 maart een reactie. De eerste gesprekken vinden plaats in de week van 20 tot en met 24 maart.